

Принято педагогическим советом
протокол от «28» августа 2015 № 2.

Утверждено и введено в действие

приказом

от «28» августа 2015 № 202.

Директор А.Ю. Морозов



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

І. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебной работе, в функционал которого включено данное направление деятельности.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе, в функционал которого включено данное направление деятельности.

1.6. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан и органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

ІІ. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- способствует обеспечению образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-

предметникам:

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, НПК учащихся, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других

методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебной, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности гимназии, в т.ч. инновационной, экспериментальной;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

VI. Документация методического объединения

1. Нормативные документы.
2. Положение о методическом объединении.
3. Банк данных об учителях МО (кадровый состав).
4. Анализ работы за прошедший учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. Задачи МО на текущий учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
14. График административных контрольных работ на учебный год.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
16. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков (если имеются)).
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Рабочие программы (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
22. Протоколы заседаний МО.

**Протокол
повторной промежуточной аттестации**

Итоговая контрольная работа по _____
_____ класса (ов) МБОУ "Гимназия 3" Вахитовского района г. Казани

За 201__ - 201__ учебный год

Председатель комиссии: _____

Учитель _____

Члены комиссии _____

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

Результаты аттестации

№ №	Ф.И.О. аттестуемого	Отметка за итоговую контрольную работу

Отсутствуют по уважительной причине: _____

Отсутствуют без причины: _____

Дата заполнения протокола « _____ » _____ 201__ г

Председатель комиссии _____ (_____)

Учитель _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

Директор МБОУ «Гимназия №3» _____ А.Ю.Морозов

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

Директор МБОУ
«Гимназия №3»

А.Ю. Морозов

